Утверждены
решением конкурсной комиссии
по проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
от «31» марта 2016 г.
протокол № 1

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»

Уфа 2016 г.

Рекомендации
по организации и проведению в Республике Башкортостан конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

I. Общие положения

1.1 Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее - конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 сентября 2012 г. № 306.

1.2. Целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

1.3. Основные задачи конкурса:

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, перечень которых утверждается конкурсной комиссией по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии", с учетом номинаций, определенных для проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии".

Номинации конкурса определяются исходя из приоритетных задач профессиональной ориентации молодежи, популяризации рабочих профессий, повышения профессионального мастерства. При этом по одной из номинаций, конкурс может проводиться с участием обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.5. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

Уровень сложности практических работ и теоретических знаний должен соответствовать не менее чем четвертому разряду работ или другому показателю уровня сложности работ и квалификации рабочих по профессиям, предусмотренным номинациями конкурса. Уровень сложности конкурсных заданий по номинации, проводимой среди обучающихся профессиональных образовательных организаций, может быть понижен.

1.6. По каждой номинации конкурса определяются победители и призеры конкурса. Для победителей конкурса предусматривается одно первое место, для призеров - одно второе место и одно третье место.

1.7. Подготовка, организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с настоящими рекомендациями.

1.8. Конкурсные задания для участников конкурса разрабатываются республиканскими органами исполнительной власти, ответственными за организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, с участием профсоюзов, объединений работодателей и доводятся с критериями определения победителей и призеров конкурса до всех участников.

1.9. Критерии определения победителей и призеров конкурса предусматривают критерии, на основе которых осуществляется отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в конкурсе, и критерии оценки номинантов по результатам выполнения ими конкурсных заданий.

1.10. Освещение в государственных средствах массовой информации результатов конкурса, достижений и передового опыта его участников, способствующих повышению статуса рабочих профессий.

II. Организация и проведение конкурса

Организационная работа по обеспечению проведения конкурса

2.1. Координацию работы по организации конкурса осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Минтруд РБ). Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляют республиканские органы исполнительной власти, реализующие государственную политику в сферах деятельности, соответствующих направлениям номинаций конкурса (определяются Правительством РБ).

2.2. Минтруд РБ осуществляет:

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса, с учетом предложений республиканских органов исполнительной власти;

информирование о порядке и условиях проведения конкурса.

2.3. Республиканские органы исполнительной власти осуществляют:

подготовку и представление в Минтруд РБ плана мероприятий по проведению конкурса по номинациям;

информирование о порядке и условиях проведения конкурса;

создание отраслевых экспертных рабочих групп (далее - экспертная рабочая группа) с участием высококвалифицированных специалистов, представителей республиканских органов исполнительной власти, организаций профсоюзов и объединений работодателей;

определение организации и предприятия, на базе которых проводится конкурс.

Экспертные рабочие группы:

рассматривают поступившие заявки и документы для участия в конкурсе, указанные в приложении к настоящим Рекомендациям, и принимают решение о допуске конкурсанта к участию в конкурсе или об отклонении заявки;

осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;

контролируют соблюдение условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

Решения экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием, результаты голосования оформляются протоколом.

2.4. Условия и порядок участия в конкурсе утверждены постановлением Правительства РБ от 5.09.2012г. № 306.

2.5. Республиканские органы исполнительной власти в соответствии с утвержденными условиями конкурса разрабатывают план мероприятий по проведению конкурса, определяют сроки проведения конкурса, доводят данные документы до организаций, профессиональных образовательных организаций, территориальных объединений организаций профсоюзов, отраслевых объединений работодателей.

2.6. Освещение конкурса осуществляется Агентством по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан и республиканскими органами исполнительной власти с привлечением средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, Интернет-ресурсы.

Выдвижение конкурсантов, рассмотрение заявок на участие в конкурсе

2.7. В целях выявления показателей производственной деятельности в соответствии с номинациями конкурса, работники организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций проходят профессиональное испытание либо участвуют в конкурсе профессионального мастерства на базе организации, профессиональной образовательной организации или участвуют в отборочном предварительном этапе, проводимом в муниципальных районах, городах Республики Башкортостан, в отраслях республики.

2.8. Отборочный этап проводится при необходимости выявления среди победителей предварительного этапа претендентов для участия в конкурсе и организуется в республике на отраслевом уровне, а также городскими, районными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с участием организаций отраслевых профсоюзов, объединений работодателей, отраслевых объединений работодателей.

В случае участия в муниципальном отборочном этапе конкурса организация, профессиональная образовательная организация представляют в муниципальную конкурсную комиссию органа местного самоуправления, муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан документы, включающие анкету-заявку, характеристику на участника конкурса, заверенную руководителем организации, в которой отражаются показатели производственной деятельности конкурсанта, трудовые заслуги и профессиональные достижения, соответствующие номинациям конкурса.

2.9. По итогам предварительных профессиональных испытаний на базе организации, профессиональной образовательной организации или на основе проведенного конкурсного отбора проводится выдвижение конкурсантов для участия в республиканском конкурсе, оформляются протоколы конкурсных комиссий (приложение № 1).

Выдвижение номинантов на конкурс осуществляется на основе конкурсного отбора работодателями с учетом мнения первичных профсоюзных организаций или иных представительных органов работников, либо первичной профсоюзной организацией, профессиональными образовательными организациями, а также муниципальными конкурсными комиссиями и отраслевыми конкурсными комиссиями.

Организации, профессиональные образовательные организации, а в случае проведения отборочного этапа - муниципальные конкурсные комиссии, отраслевые конкурсные комиссии, выдвигающие конкурсантов, направляют в республиканский орган исполнительной власти заявку на участие в конкурсе по каждой номинации отдельно в установленный срок.

Организации, профессиональные образовательные организации вправе подать заявку на участие в республиканском конкурсе по одной или нескольким номинациям.

Подать заявку на участие в конкурсе могут организации, профессиональные образовательные организации, зарегистрированные в Республике Башкортостан независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиалов организаций по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

Организация, профессиональная образовательная организация, выдвигающие номинантов для участия в конкурсе, в заявке на участие в конкурсе указывают достоверные сведения о своей деятельности и об участнике конкурса (приложение № 2).

2.10. Заявка на участие номинанта в конкурсе содержит документы, указанные в приложении № 3 настоящих рекомендаций.

2.11. Организации, профессиональные образовательные организации, а в случае проведения отборочного этапа - муниципальные конкурсные комиссии, отраслевые конкурсные комиссии (далее - заявители), выдвигающие конкурсантов, направляют заявку на участие в конкурсе по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте в республиканский орган исполнительной власти. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в конкурсе должны быть написаны на русском языке.

2.12. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса в Республике Башкортостан.

Полученные после окончания установленного срока конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, заявки отклоняются, материалы с заявками не подлежат возврату.

2.13. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица), образовательного учреждения, представившего заявку на участие в конкурсе, юридический и фактический адреса заявителя. Проверяется наличие необходимых сведений и документов.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

2.14. Ведется протокол вскрытия конвертов, в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе о допуске или недопуске конкурсантов к участию в конкурсе по соответствующим номинациям (приложение № 4).

При выявлении недостоверных сведений, указанных в заявке или прилагаемых документах, заявка отклоняется. Решение о допуске конкурсантов к участию в конкурсе или об отклонении заявки доводится до работодателя или профессиональной образовательной организации.

2.15. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в конкурсе по номинациям конкурса формируются перечни конкурсантов для участия в конкурсе.

2.16. Заявки с материалами для участия в конкурсе заявителям не возвращаются.

Участие в конкурсе, порядок выполнения конкурсных заданий

2.17. В конкурсе принимают участие работники, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, выдвинутые для участия в конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям конкурса. Замена конкурсантов без согласования с организатором конкурса не допускается.

2.18. Республиканские органы исполнительной власти утверждают место, определяют порядок и условия проведения конкурса.

Обеспечивают совместно с организациями и профессиональными образовательными организациями, на базе которых проводится конкурс, проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения участниками конкурсных заданий согласно требованиям охраны труда и техники безопасности.

2.19. Организации, профессиональные образовательные организации, на производственной базе которых проводится конкурс, должны обеспечить подготовку рабочих мест для выполнения практических и теоретических заданий, оформление места проведения конкурса в соответствии с символикой конкурса.

Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованиями охраны труда, содержать полный комплект оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения конкурса. Проверяется исправность и соответствие требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, оснастки и инвентаря, а также наличие и исправность имеющихся ограждений открытых проемов на месте проведения конкурса.

2.20. Организации, профессиональные образовательные организации, направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении конкурса в порядке и на условиях, определяемых по договоренности заинтересованных сторон.

Обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты. Для участия в конкурсе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации, профессиональной образовательной организации или специально подготовленную форму.

Расходы на проезд, питание и проживание участников конкурса осуществляются за счет командировочных средств.

2.21. Конкурс включает выполнение участниками конкурса практического и теоретического заданий по каждой номинации конкурса. Конкурсные задания, критерии их оценки, разрабатываемые республиканскими органами исполнительной власти, ответственными за организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся до участников конкурса непосредственно перед его началом.

Практическое задание

2.22. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех участников конкурса должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

Практическое задание рекомендуется проводить по каждой профессии одновременно на единой производственной площади. Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких площадках.

2.23. Перед выполнением практического задания участники конкурса проходят инструктаж по охране труда.

2.24. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения, председателем или членами экспертной рабочей группы перед началом выполнения практического задания проводится жеребьёвка участников, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.

Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя экспертной рабочей группы.

2.25. Для выполнения практического задания участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены экспертной рабочей группы знакомят участников конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практической работы конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

По решению экспертной рабочей группы допускается применение участниками конкурса личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделия.

Теоретическое задание

2.26. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по соответствующим номинациям и в основном должна отражать вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части конкурса.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Кроме того, теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

2.27. Перед теоретическим заданием члены экспертных рабочих групп объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

В ходе выполнении теоретического задания участники конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы. Члены экспертных рабочих групп, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

Оценка результатов выполнения конкурсных заданий и номинирование победителей

2.28. Оценка результатов конкурсных заданий проводится экспертными рабочими группами по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

Перед началом конкурса рекомендуется проведение инструктивно-методических совещаний с рассмотрением регламента работы экспертных рабочих групп и процедуры оценки конкурсных заданий.

2.29. Экспертные рабочие группы в целях оценки уровня теоретической подготовки и практических работ конкурсантов выполняют следующие функции:

проводят проверку помещений и рабочих мест, оснащение рабочих мест оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами;

контролируют правильность выполнения участниками конкурсных заданий, трудовых приемов, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

обобщают и оценивают результаты работы каждого участника конкурса по контролируемым параметрам (баллам), в соответствии с утвержденной бальной системой критериев оценки конкурсных работ;

определяют предварительный перечень претендентов на призовые места конкурса по каждой номинации;

рассматривают и разрешают возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

2.30. Экспертная рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной группы. Заседание группы проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Решения экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием, результаты голосования оформляются протоколом.

2.31. Экспертные рабочие группы имеют право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников конкурса в случае невыполнения заданий конкурса, грубых нарушениях правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу предприятия или профессиональной образовательной организации, на базе которых проводится конкурс.

2.32. Выполнение практического задания оценивается членами экспертной рабочей группы с учетом соответствующих критериев оценки. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии должны предусматривать соблюдение участниками конкурса технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывать качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительность труда, выполнение (перевыполнение) норм времени.

Для оценки производительности труда экспертной рабочей группой устанавливается нормативная выработка на одного рабочего в смену. К этой

работе могут привлекаться контролеры, которые путем хронометражных наблюдений определяют выполненные объемы работ, последовательность и продолжительность выполнения операций, а также фактическую выработку в натуральных показателях.

2.33. Оценка теоретических знаний конкурсантов должна учитывать особенности технологических процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы билетов (тестов).

2.34. Оценка результатов участников конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки конкурсных работ.

Члены экспертных рабочих групп в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы участника конкурса (приложения № 5 и № 6), на основании которых каждый член экспертной группы определяет средний балл по каждому участнику за выполнение практического и теоретического заданий, заполняют ведомости результатов выполнения конкурсных заданий (приложения № 7 и № 8).

По результатам выполнения практических заданий и проверки теоретических знаний заполняется сводная ведомость (оценочная) с результатами участников конкурса (приложение № 9) и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части конкурса. Победителями конкурса по соответствующей номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые места. К призерам конкурса относятся участники, занявшие вторые и третьи призовые места.

В случае, если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, победители и (или) призеры конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания и наименьшему количеству времени, затраченному на его выполнение.

2.35. Решение экспертной рабочей группы об итогах выполнения конкурсных заданий принимается открытым голосованием, результаты голосования оформляются протоколом, который подписывают все члены экспертной рабочей группы (приложение № 10).

2.36. Протоколы голосования экспертных рабочих групп, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются республиканским органом исполнительной власти на рассмотрение в конкурсную комиссию не позднее 7 дней.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные ведомости к рассмотрению не принимаются.

2.37. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и материалы о результатах проведенных конкурсов, предложения экспертных рабочих групп о претендентах на призовые места по каждой номинации, определяет победителей и призеров конкурса, номинирует победителей для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Для участия в конкурсе на федеральном уровне может быть номинирован только один из победителей конкурса по каждой номинации.

2.38. Решение конкурсной комиссии о победителях и призерах конкурса и о номинировании победителей на федеральный уровень оформляется протоколом (приложение № 11).

Для победителей конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров - одно второе место и одно третье место.

После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

2.39. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, им выплачивается денежное поощрение.

Победители и призеры конкурса - обучающиеся профессиональных образовательных организаций награждаются дипломами.

2.40. Минтруд РБ в соответствии с решением конкурсной комиссии выплачивает в установленном порядке денежное поощрение победителям и призерам конкурса.

III. Организация и проведение конкурса на федеральном уровне

3.1. Во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» на федеральном уровне принимают участие победители республиканского конкурса, номинированные конкурсными комиссиями.

3.2. Минтруд РБ направляет в Минтруд России (центральные конкурсные комиссии) выписку из протокола заседания конкурсной комиссии о номинировании победителей конкурса по соответствующим номинациям, а также заявки на участие в конкурсе с приложением необходимых документов и материалов.

3.3. Организации, профессиональные образовательные организации, территориальные объединения организаций профсоюзов, направившие работника, обучающегося для участия в конкурсе на федеральном уровне обеспечивают их спецодеждой с фирменной символикой организации, спецобувью и средствами индивидуальной защиты. Расходы на питание и проживание участников конкурса и сопровождающих их лиц осуществляются за счет командировочных средств.

Количество лиц, сопровождающих участника конкурса, не должно превышать 2 человек.

Приложение № 1
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

Протокол № _____
о выдвижении номинантов на республиканский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»

_____

«___»_____.20__ г.

Председательствовал

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Присутствовали:
Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О.) (должность)

2. _____
(Ф.И.О.) (должность)

3. _____
(Ф.И.О.) (должность)

4. _____
(Ф.И.О.) (должность)

Секретарь
конкурсной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

1. Рассмотрение результатов конкурсного отбора (профессионального испытания) и выдвижение кандидатур для участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Республике Башкортостан проводилось в_____
(указать место проведения)

_____
(приводятся результаты конкурсного отбора по каждой кандидатуре)

_____

2. Конкурсная комиссия рассмотрела результаты конкурсного отбора (профессионального испытания) и приняла следующее решение:

По результатам голосования_____
_____
(Ф.И.О. работника, обучающегося; наименование организации, профессиональной образовательной организации)

признан победителем в номинации_____
(наименование номинации)

и выдвигается для участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Республике Башкортостан.

Председатель
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

_____
(наименование республиканского органа исполнительной власти, ответственного за проведение конкурса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации _____

Организация, профессиональная образовательная организация _____
(наименование юридического лица)

_____
заявляет об участии _____
(Ф.И.О. участника конкурса)

в конкурсе «Лучший по профессии», проводимом в 20____ году, по номинации _____.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные рекомендациями по организации и проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»:
1.
2.
и т.д.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

Реквизиты заявителя (организация (филиал), профессиональная образовательная организация): _____
(юридический адрес)

_____
(фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « » _____ 20__ г.

_____
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

Контактные телефоны; факс; e-mail;
официальный сайт _____
(указать)

Руководитель организации,
(филиала), профессиональной образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____.20__ г.

Приложение № 3
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»

1. Заявление организации, профессиональной образовательной организации (далее - организация) с представлением на конкурсанта, указанием полного наименования организации, сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации, осуществляемых видах деятельности, а также почтового адреса, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, наименования номинации конкурса.

2. Личный листок по учету кадров с указанием паспортных данных и контактного телефона, цветная или черно-белая фотография (4 х 6 см) участника конкурса (с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

3. Копии диплома об образовании (при наличии), свидетельства о среднем профессиональном образовании или аттестата об общем образовании (с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

4. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии и с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

5. Краткая информация об основных результатах деятельности организации за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник или обучающийся выдвигаются на конкурс.

6. Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии).

7. Фото- и видеоматериалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии).

8. Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, а также сведения об участии в конкурсах, отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий за последний год.

9. Протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными

этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии).

10. Сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

Заявление организации, личный листок по учету кадров, характеристика на конкурсанта, копии дипломов об образовании, копии свидетельств, сертификатов и удостоверений о повышении квалификации и переподготовке, информация о результатах деятельности организации, а также справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий заверяются подписью руководителя и печатью организации

Приложение № 4
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

ПРОТОКОЛ №
вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»

«___» _____ 20__г.

1. На заседании экспертной рабочей группы_____
(наименование республиканского органа исполнительной власти)

по рассмотрению материалов участников конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель экспертной рабочей группы:
_____
(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:
_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы _____
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в конкурсе была проведена «____»_____20__ года в _____
_____
(указать место проведения процедуры)
Начало процедуры ___ часов ___ минут (время местное).

3. По состоянию на «___» _____20__ года на процедуру вскрытия было представлено ____ (_____)
(число прописью)
запечатанных конвертов с материалами для участия в конкурсе.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано ___ (_____) заявок.
(число прописью)

5. Вскрытие конвертов с материалами на участие в конкурсе проводилось секретарем экспертной рабочей группы, в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

наименование организации, профессиональной образовательной организации (для юридического лица), представивших материалы на участников конкурса;

номинация конкурса;

фамилия, имя, отчество участника конкурса;

наличие сведений и документов, предусмотренных документаций о проведении конкурса.

6. Экспертная рабочая группа в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению конкурса, приняла решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в конкурсе по номинации _____

(наименование номинации)

следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О участника конкурса, наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации	Обоснование принятого решения

6.2. Допустить к участию в конкурсе по номинации _____ следующих участников конкурса:

(наименование номинации)

№ п/п	Ф.И.О участника конкурса, наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации

Председатель экспертной рабочей группы: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

Примерная форма оценочного листа участника конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

по номинации_____

Выполнение практического задания

Номер участника конкурса____

Дата выполнения «___»_____.20__ г.

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответств. критериям*
I. Подготовка рабочего места Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____ 3._____			
Итоговое количество баллов_____			
II. Соблюдение технологической последовательности операций Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____ 3._____ 4._____			
Итоговое количество баллов_____			
III. Норматив времени (превышение, уменьшение) Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____			
Итоговое количество баллов_____			

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответств. критериям*)
IV.Завершение работы, уборка рабочего места Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____ 3._____			
Итоговое количество баллов_____			
V. Качество выполненной работы (визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/радиографический контроль) Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____ 3._____			
Итоговое количество баллов_____			
VI. Соблюдение правил и требований охраны труда Базовое количество баллов____ 1._____ 2._____ 3._____			
Итоговое количество баллов_____			
VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса			
Всего набранных баллов за выполнение практического задания_____			

Примечание:
***)** Количество баллов по соответствующим критериям определяется как разница количества установленных базовых баллов и фактического количества полученных штрафных баллов.

Подпись члена экспертной
рабочей группы _____
(Ф.И. О)

Приложение № 6
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

Примерная форма оценочного листа участника конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации_____

Выполнение теоретического задания

Номер участника конкурса____

Дата выполнения «___»_____.20__ г.

№ билета	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Количество правильных ответов	Количество баллов

Подпись члена
экспертной рабочей группы _____

(Ф.И. О)

Приложение № 7
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

Ведомость результатов выполнения практического задания участниками конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

по номинации_____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 8
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

Ведомость результатов выполнения теоретического задания участниками конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации_____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 9
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

СВОДНАЯ
(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий
участниками конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
				практического задания	теоретического задания		

Председатель экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

ПРОТОКОЛ №____
рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации

_____
(наименование номинации конкурса)

«___» _____ 20___г.

1. На заседании экспертной рабочей группы для рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – экспертная группа, конкурс) присутствовали:

Председатель экспертной группы
_____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной группы:
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной группы _____
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась «___» _____201___ г. в _____
(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников конкурса из_____ номинантов,
(число прописью)
выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

_____

(наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации, юридический адрес	Сумма баллов	Место

5. На основании настоящего протокола экспертной группой будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации, для рассмотрения в конкурсной комиссии.

Председатель экспертной группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной группы: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной группы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к рекомендациям по организации
и проведению конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Образец

ПРОТОКОЛ №___
об итогах проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Республике Башкортостан
по номинации_____
(наименование номинации конкурса)

«___» _____ 20___г.

1. На заседании конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Республике Башкортостан для рассмотрения итогов проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель
конкурсной комиссии
_____
(Ф.И.О., должность)
Члены конкурсной комиссии:
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
Секретарь
конкурсной комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» выполнения конкурсных заданий проводилась
«___» _____20__ г. в _____
(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в конкурсную комиссию представлены протокол и решение экспертной рабочей группы по конкурсной профессии о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по _____ номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

_____

(наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала), профессиональной образовательной организации, юридический адрес	Сумма баллов	Место

Председатель
конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Члены
конкурсной комиссии:

_____

(Ф.И.О., должность)

_____

(Ф.И.О., должность)

_____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь
конкурсной комиссии_____

(Ф.И.О., должность)