Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении X республиканского конкурса
«Лучшее предприятие для работающих мам»

1. Общие положения

Республиканский конкурс «Лучшее предприятие для работающих мам» проводится ежегодно в соответствии с Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан (далее – Республиканское соглашение).

Настоящее положение о республиканском конкурсе «Лучшее предприятие для работающих мам» (далее - Конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций Республики Башкортостан.

Организаторами Конкурса являются: Федерация профсоюзов Республики Башкортостан, Союз работодателей Республики Башкортостан, Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание условий по реализации трудовых и социальных прав работающих женщин, имеющих детей (далее – женщин с детьми), предотвращение распространения негативных тенденций на рынке труда в сфере социально-трудовых отношений, создания условий для эффективного и оптимального сочетания женщинами с детьми профессиональных и семейных обязанностей.

2.2. Задачами Конкурса являются:

– актуализация проблемы социальной защиты работающей женщины - матери, эффективного и оптимального сочетания профессиональных и семейных обязанностей женщинами с детьми, как одного из механизмов улучшения гендерной политики в Республике Башкортостан;

– создание в организациях безопасных и здоровых условий труда, быта для работающих женщин-матерей;

– охрана здоровья, медицинское обеспечение, организация питания, отдыха и оздоровления работающей женщины-матери;

– создание условий для воспитания, отдыха и оздоровления ребенка работающей матери (льготы за оплату в детских дошкольных учреждениях, в загородных и санаторных детских оздоровительных лагерях и т.д.);

– привлечение внимания работодателей к вопросам улучшения условий и охраны труда, здоровья, отдыха работающих женщин-матерей;

– правовая защита работающих женщин с детьми в организациях различных правовых форм собственности с целью недопущения увольнений женщин с детьми, особенно наиболее уязвимых категорий – одиноких и многодетных матерей, имеющих детей-инвалидов, дошкольников и др.;

– выявление наиболее эффективных технологий социальной политики в организациях–в интересах работающих женщин с детьми и программ их профессионального развития;

– популяризация и распространение передовых практик эффективной социальной и кадровой политики организаций в отношении работающих матерей.

3. Порядок, условия участия в Конкурсе и конкурсный отбор

3.1. В Конкурсе могут принимать участие организации различных правовых форм и форм собственности, отраслей экономики республики.

3.2. Организация-заявитель приобретает статус Участника конкурса после регистрации в Едином реестре заявок на участие в Конкурсе.

3.3. Конкурс проходит в два тура:

Первый тур – в июне-августе 2019 года проходит в отраслевых республиканских организаций профсоюзов, где осуществляется сбор, изучение материалов организаций, поощрение лучших организаций, профсоюзных организации.

Информация об итогах отраслевого этапа Конкурса направляется в конкурсную комиссию – до 1 октября 2019 года. К информации прилагаются: совместное постановление/решение коллегиального органа, информационная справка об итогах отраслевого этапа, буклеты, слайды, копии коллективных договоров и т.д.

Второй тур – с 1 октября до 1 ноября 2019 года.

Конкурсная комиссия изучает и обрабатывает материалы, представленные республиканскими организациями профсоюзов, определяет победителей Конкурса.

3.4. Конкурсный отбор проводится на основании представленных материалов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (п.5.).

3.5. Система конкурсного отбора предполагает оценку деятельности организаций по ряду критериев, отражающих их социально-экономическую политику в отношении работающих женщин с детьми и работников с семейными обязанностями, размер и систему оплаты труда, предоставление дополнительных социальных гарантий в области медицинского и пенсионного обеспечения; наличия и размера (сверх установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан) выплат, связанных с рождением и воспитанием детей; организацией отдыха, в т.ч. детского и семейного, режима рабочего времени и др.

3.6. Конкурсный отбор предусматривает проведение выборочного мониторинга Организаций - участников Конкурса.

3.7. Информация о Конкурсе, формы заявки и анкеты, а также памятка по их заполнению, размещаются на сайтах организаторов.

5. Номинации конкурса

5.1.Конкурс проводится по номинациям:

- предприятия с численностью работающих свыше 3000 человек;
- предприятия с численностью работающих до 3000 человек;
- предприятия социальной сферы.

5.2. По каждой номинации конкурса выявляется три победителя.

5.3. В случае если в номинации только один участник, победитель по данной номинации не определяется.

5.4. При наличии по результатам балльной оценки претендентов на призовые места с аналогичными показателями с другими претендентами на призовые места конкурсная комиссия вправе распределить дополнительные призовые места.

5.5. Конкурсная комиссия вправе учреждать дополнительные номинации и определять в них победителей.

4. Освещение вопросов в материалах-отчетах на Конкурс

4.1. Условия труда и быта работающих женщин-матерей.

4.2. Социальные гарантии для работающих женщин-матерей в коллективном договоре.

4.3. Забота о здоровье работающих женщин-матерей (медицинское обеспечение, наличие медпунктов, столовых, буфетов, профилакториев, санаторно-курортное лечение).

4.4. Наличие социальной инфраструктуры для обеспечения оздоровления, отдыха работающих женщин-матерей, спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовая работа. Жилищные условия работающих женщин-матерей.

4.5. Кадровая политика в отношении работающих женщин-матерей.

5. Требования по оформлению конкурсных документов

5.1. Конкурсные документы оформляются в отдельную папку участника Конкурса.

5.2. Для участия в Конкурсе предоставляется пакет документов, включающий в себя:

- заявку на участие в Конкурсе установленной формы (Приложение 1);
- анкету участника Конкурса установленного образца (Приложение 2);
- резюме участника, содержащее основные (ключевые) сведения о деятельности организации по предмету конкурса, объемом не более 2-х печатных страниц формата А4 (в произвольной форме).

5.2.1. Приложения:

- копии страниц коллективного договора, содержащих принятые обязательства в отношении работниц с детьми и лиц с семейными обязанностями;
- копии протоколов подведения итогов принятых обязательств по коллективному договору за 2018 год;
- презентационный материал, отражающий социальную составляющую деятельности организации: каталоги, буклеты и иная полиграфическая продукция; видеоматериалы, презентации и др.

6.3. Конкурсные документы участнику конкурса не возвращаются.

5.3. Заявка на участие и анкета заверяются подписью руководителя, председателя профсоюзной организации и печатью организации.

5.4. Ответы на вопросы Анкеты должны быть максимально полными.

5.5. Документы на участие в Конкурсе (в составе полного пакета в соответствии с требованиями, изложенными в п.5. настоящего Положения) принимаются с 5 июня т.г. в республиканских организациях профсоюзов.

Республиканские организации профсоюзов предоставляют до 2 октября 2018 года в рабочую группу, созданную конкурсной комиссией список участников и необходимые материалы для участия в Конкурсе.

6. Механизм проведения Конкурса

6.1. В целях организации Конкурса и проведения конкурсного отбора формируются рабочие органы Конкурса: Рабочая группа и Конкурсная комиссия.

6.1.1. Рабочая группа формируется из числа представителей организаторов Конкурса и осуществляет следующие функции:

– разрабатывает пакет документов и условия участия в Конкурсе;

– определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, подведения его итогов, вносит предложения по награждению победителей Конкурса;

– обеспечивает информирование о проведении Конкурса и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

– ведет прием и регистрацию заявок Участников Конкурса;

– проводит консультации по вопросу участия в Конкурсе;

– организует и обеспечивает работу конкурсной комиссии;

– организует проведение торжественной церемонии подведения итогов Конкурса;

– обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения Конкурса.

6.1.2. Состав Конкурсной Комиссии формируется из представителей организаторов конкурса. Конкурсная комиссия принимает решение по итогам Конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

– осуществляет экспертную оценку поступивших на Конкурс документов;

– по результатам экспертной оценки оформляет протокол с результатами конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Решение по итогам Конкурса принимается на основании решения Конкурсной комиссии и экспертной оценки.

7.2. Оценка конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

– результативность социальной и кадровой политики в отношении работающих женщин с детьми, новизна ее элементов;

– наличие комплекса мер и программно-целевых подходов к решению проблем работающих женщин с детьми;

– реализация политики регулирования социально-трудовых отношений с учетом потребностей и интересов работающих женщин-матерей.

7.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о предмете Конкурса, составе Конкурсной комиссии, результатах голосования, данные о победителях Конкурса.

7.4. Информация об итогах проведения Конкурса и его победителях публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте ФП РБ - www. fprb.ru

7.5. В соответствии с Постановлением Правительства РБ от 06.10.2015 № 434 победители второго этапа Конкурса включаются в реестр социально ответственных работодателей Республики Башкортостан.

8. Награждение победителей

8.1. Награждение победителей Конкурса проводится в ноябре 2019 года в торжественной обстановке и широко освещается в средствах массовой информации.

8.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы (за первое, второе и третье места), участникам – благодарственные письма от организаторов.

Приложение №1
к Положению о проведении X
республиканского Конкурса
«Лучшее предприятие
для работающих мам» в 2019 г.

ЗАЯВКА
на участие в X республиканском конкурсе
«ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ МАМ»

1. Полное наименование организации
_____
2. Юридический адрес (с указанием административного округа)
_____
3. Фактический адрес (с указанием административного округа)
_____
4. Руководитель (Ф.И.О.)
_____
5. Телефон
_____
6. Председатель ППО (Ф.И.О.)
_____
7. Телефон
_____

С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, отсутствует задолженность по заработной плате.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Дата _____ Подпись руководителя организации
Печать организации

_____ Подпись председателя ППО
Печать организации

Приложение №2
к Положению о проведении X
республиканского конкурса
«Лучшее предприятие для
работающих мам» в 2019 году

АНКЕТА
участника республиканского конкурса
«Лучшее предприятие для работающих мам»

Раздел I. Сведения об организации

1. Полное наименование организации, место нахождения (адрес) _____
2. Год основания организации _____
3. Наименование основных видов выпускаемой продукции (работ, услуг) _____
4. Организационно-правовая форма (ОКОПФ) _____
5. Форма собственности (ОКФС) _____
6. Руководитель (должность, ФИО) _____
7. Наличие профсоюзных организаций (да/нет) _____, их отраслевая принадлежность _____
8. Членство в отраслевых объединениях работодателей (да/нет) _____ , указать в каких _____
9. Наличие коллективного договора (да/нет) _____ (при наличии приложите копии договора и протоколов подведения итогов принятых обязательств по коллективному договору за 2018 г.)

Раздел II. Структура персонала

п/п	**Наименование показателя**	***в период* 2018 г., чел.**
	Среднесписочная численность работников	
	в том числе, женщин, из них:	
	имеющих детей в возрасте до 14 лет	
	имеющих детей-инвалидов	
	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет	
	работающих на руководящих должностях	

п/п	Наименование показателя	*в период* 2018 г., чел.
	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет	

Раздел III. Кадровая политика

№ п/п	Наименование показателя	за 2018 г., чел.
2.	Число работников, уволенных из организации, из них	
2.1.	женщин, в том числе	
2.2.	женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет	
3.	Число работниц, находящихся в отпуске по беременности и родам (в т.ч. при усыновлении ребенка)	
4.	Число работниц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	
5.	Число работников, прошедших подготовку, переподготовку и повысивших квалификацию за счет средств организации за последние 3 года, в том числе:	
5.1.	работниц после выхода из отпуска по уходу за ребенком	
5.2.	работниц с детьми	
6.	Число работниц с детьми, переведенных на вышестоящую должность за последние 3 года	
7.	Имеется ли система профессионально – квалификационной адаптации женщин, в том числе женщин, вышедших из отпуска по беременности и родам	

Раздел IV. Социальные гарантии

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.	
		2018 г.	6 месяцев 2019 г.
1	Средняя заработная плата работников		
2	Средняя заработная плата работников-женщин		
3	Средний размер премий и единовременных поощрительных выплат на одного работника		
4	Расходы на обеспечение социальных гарантий в среднем на одного работника		

11. Перечень установленных социальных гарантий работницам/кам с детьми и членам их семей (при наличии коллективного договора укажите номера пунктов) _____
_____.

12. Наличие единовременных выплат при рождении ребенка сверх установленных законодательством РФ. Да/нет _____. Размер выплат _____ рублей.

13. Наличие выплат работницам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, сверх установленных законодательством РФ. Да/нет _____. Размер выплат _____. Регулярность (единовременные, ежемесячные) _____. Длительность _____.

14. Наличие других корпоративных льгот и компенсаций работницам с детьми разных категорий (одиноким, многодетным матерям, молодым специалистам). Да/нет _____. Укажите, какие (например, выплаты в связи с бракосочетанием, началом учебного года, оплата проезда и др.)_____
_____.

15. Наличие корпоративных программ добровольного пенсионного страхования работниц/ков. Да/нет _____.

16. Сумма затрат на добровольное пенсионное страхование работниц/ков в 2018 году _____ тыс. руб.

Раздел V. Социальная инфраструктура

№ п/п	Ведомственные объекты социальной сферы	Наименование	Кол-во
1.	Дошкольные образовательные учреждения (какие)		
2.	Лечебно-профилактические учреждения (какие)		
3.	Спортивно-оздоровительные учреждения (какие)		
4.	Учреждения культурного досуга (какие)		
5.	Жилищный фонд (какой)		
6.	Прочие		

Раздел VI. Оздоровление и медицинское обеспечение

1. Наличие корпоративных программ добровольного медицинского страхования работниц/ков. Да/нет _____. В том числе:

1.1. для детей и членов семьи _____.

1.2. по ведению беременности и родовспоможению _____.

Число застрахованных по данной программе за последние 3 года _____ чел.

2. Число застрахованных работниц по программам добровольного медицинского страхования в текущем году_____ чел.

3. Затраты на добровольное медицинское страхование работников (и членов их семей) в 2018 году в среднем на 1 чел. _____ тыс. руб.

4. Наличие комплексных медицинских мероприятий, направленных на профилактику, лечение и восстановление здоровья работниц (ежегодные /комплексные/ целевые осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и др.) _____

Соблюдение гигиенических требований (комнаты гигиены женщин в цехах (участках)_____.

5. Число работниц, получивших пособие по временной нетрудоспособности, в т.ч. по уходу за больным ребенком:

за 2018 год _____(чел.);

за 6 месяцев 2019 года _____ (чел.).

6. Оказывается ли работницам с детьми содействие в организации санаторно-курортного и реабилитационного лечения в санаториях, профилакториях, других санаторно-курортных учреждениях? Да/нет _____.

№ п/п	**Наименование показателей**	2018 г., чел.	6 месяцев 2019 г., чел.
1.	Число работниц, направленных на отдых и оздоровление по путевкам с оплатой из средств организации		
2.	Число детей работниц, направленных на отдых и оздоровление по путевкам с оплатой (частичной оплатой)		
2.1.	из средств бюджета РБ и средств МО		
2.2.	из средств организации		
	в.т.ч. на заезд «Мать и дитя» вместе с матерями		

7. Наличие оборудованных объектов спортивно-оздоровительного назначения для релаксации и занятий спортом по месту работы (тренажерных залов, массажных кабинетов, саун и др.), укажите каких _____.

8. Наличие компенсационных выплат на возмещение затрат работниц/ков на приобретение абонементов для посещения спортивных секций, тренажерных залов, бассейнов и др. объектов спортивно-оздоровительного назначения. Да/нет (размер) _____. В том числе для членов семьи _____.

9. Какие мероприятия спортивно-оздоровительного характера для семей и детей работников были реализованы в 2018 г.; 6 мес. 2019 г.? _____.

Раздел VII. Режим работы и отдыха

№ п/п	Наименование показателей	2018 г., чел.	6 месяцев 2019 г., чел.
1.	Численность работниц, которым по их просьбе (заявлению) был установлен *режим гибкого рабочего времени* в связи с выполнением семейных обязанностей		
2.	Численность работниц, которым по их просьбе (заявлению) был установлен *неполный рабочий день* в связи с выполнением семейных обязанностей		
3.	Численность работниц, которым по их просьбе (заявлению) была установлена *неполная рабочая неделя* в связи с выполнением семейных обязанностей		

4. В каких случаях предоставляются дополнительные оплачиваемые (неоплачиваемые) отпуска работницам с детьми?

_____

5. Число работниц с детьми, воспользовавшихся дополнительным отпуском в 2018 году; 6 месяцев 2019года _____ чел.

6. Как организовано питание работников организации? (собственное предприятие общественного питания, привозное питание, оборудованная комната для разогрева и приема пищи) _____

_____

7. Наличие комнаты для релаксации, психо-эмоциональной разгрузки и др. _____.

Раздел VIII. Корпоративная семейная политика

1. Какие корпоративные традиции семейной направленности имеются в организации?

_____.

2. Какие культурно-массовые корпоративные мероприятия были организованы для семей работников в 2018 году и 6 месяцев 2019 года_____.

3. Оказывается ли помощь при устройстве ребёнка работницы/ка в дошкольные образовательные учреждения? Да/нет _____. В чем эта помощь выражается

_____

4. Наличие компенсационной выплаты за содержание детей работниц/ков в образовательных дошкольных учреждениях. Да, нет. _____ Размер выплаты _____ рублей.

5. Оказывается ли корпоративная поддержка в решении жилищных проблем работников с детьми (в виде субсидий, займов, кредитов и других форм, укажите каких)

_____.

6. Количество работников, решивших свой жилищный вопрос благодаря корпоративной поддержке организации за последние 3 года_____

_____.

Раздел X. Охрана труда

№ п/п	Наименование показателей	в 2018 г.	6 месяцев 2019 г.
1.	Размер затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на одного работающего		
2.	Число случаев производственного травматизма, в т.ч. среди женщин		
3.	Численность работниц, пользующихся установленными гарантиями и компенсациями за работу во вредных и опасных условиях труда		
4.	Выделение рабочих мест в цехах (участках) для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в переводе на более легкую работу и исключающую воздействие вредных производственных факторов		

Подпись руководителя организации _____ _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя первичной профсоюзной организации _____ _____

Ф.И.О.

Дата _____

М.п.

ПАМЯТКА
для заполнения АНКЕТЫ
участника X республиканского конкурса
«Лучшее предприятие для работающих мам» в 2019 году

Представление на участие в Конкурсе осуществляется в заявительной форме.

При принятии решения об участии Вашей Организации в Конкурсе, пожалуйста, направьте в адрес организаторов заявку, подтверждающую Ваше намерение.

Консультации по вопросам участия в конкурсе и заполнению Анкеты можно получить в ФП РБ по тел.: (347) 272-19-81.

Конкурсные документы, заверенные подписью руководителя и печатью Организации, председателя первичной профсоюзной организации оформляются в отдельную папку участника Конкурса и передаются в отраслевой

Ответы на вопросы Анкеты должны быть максимально полными.

Обращаем Ваше внимание на то, что оценка поступивших сведений будет проводиться не только по измеряемым количественным показателям, но и по качественным – характеризующим социальную значимость и результативность политики, проводимой в Организации в отношении работающих женщин с детьми.