Рәсәй Бойондороҡһоҙ Профсоюздары Федерацияһы
Республика союзы
«Башҡортостан Республикаһы
профсоюздары Федерацияһы»

ПРЕЗИДИУМ

ҠАРАР

Өфө ҡалаһы

Федерация Независимых Профсоюзов России
Республиканский союз
«Федерация профсоюзов
Республики Башкортостан»

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Уфа

от «11» июня 2024 г. № 112-3

Об утверждении регламента по проведению экспертизы проектов и согласования заключенных отраслевых соглашений в ФП РБ

Одним из приоритетных направлений деятельности Федерации профсоюзов Республики Башкортостан на 2021-2025 годы является проведение экспертизы проектов коллективных договоров и соглашений, осуществление методологической и нормативно-правовой помощи профсоюзным организациям при их разработке, участие при необходимости в переговорном процессе.

В соответствии с пунктом 9.27 Республиканского соглашения между Республиканским союзом «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан», Объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан на 2023-2025 годы, Федерация профсоюзов РБ проводит экспертизу проектов соглашений на соответствие их законодательству.

В целях неукоснительного соблюдения требований Республиканского соглашения, формирования единого подхода сторон социального партнерства при проведении коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений, а также во избежание включения в отраслевые соглашения положений, ухудшающих положение работников, руководствуясь статьей 14 Устава ФП РБ, Президиум Федерации профсоюзов РБ

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент проведения экспертизы проектов и предварительного согласования заключенных отраслевых соглашений (изменений и дополнений) на республиканском уровне социального партнерства в Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (Приложение №1) и ввести в его в действие с 01.07.2024 г.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

Председатель Г.Ф.Мирошниченко

проект

Утвержден
Постановлением Президиума ФП РБ
от «11» июня 2024 г. № 11-3

РЕГЛАМЕНТ
по проведению экспертизы проектов и предварительного согласования заключенных отраслевых соглашений (изменений и дополнений) на республиканском уровне социального партнерства в Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по проведению экспертизы проектов и предварительного согласования заключенных отраслевых соглашений (изменений и дополнений) на республиканском уровне социального партнерства (далее - Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан на 2023-2025 годы (далее – Республиканское соглашение) и Административным регламентом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по исполнению государственной функции «Уведомительная регистрация коллективных договоров и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на республиканском и территориальном уровнях социального партнерства» от 1 апреля 2019 года № 166-о (ред. от 28.05.2020 г.).

1.2. Экспертиза проектов и предварительное согласование заключенных отраслевых соглашений (изменений и дополнений) на республиканском уровне социального партнерства (далее – Соглашения) проводится отделами аппарата Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

1.3. Экспертиза проектов и предварительное согласование Соглашений является обязательной.

1.4. Процедура экспертизы проекта Соглашения предусматривает:

- регистрацию проекта Соглашения с фиксированием соответствующей информации в Журнале экспертизы проектов и предварительного согласования Соглашения (далее - Журнал согласования соглашений);
- анализ содержания проекта Соглашения на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Республиканским соглашением и другими соглашениями более высокого уровня социального партнерства (далее - условия проекта Соглашения, ухудшающие положение работников);
- подготовку замечаний и рекомендаций по условиям проекта Соглашения, ухудшающим положение работников;
- направление замечаний и рекомендаций в Республиканскую организацию профсоюза для внесения их на рассмотрение сторон Соглашения.

1.5. Процедура предварительного согласования предусматривает:

- регистрацию Соглашения с фиксированием соответствующей информации в Журнале согласования соглашений.

- анализ содержания Соглашения на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Республиканским соглашением и другими соглашениями более высокого уровня социального партнерства (далее - условия Соглашения, ухудшающие положение работников);

- подготовку замечаний по условиям Соглашения, ухудшающим положение работников;

- отметку на титульном листе о согласовании.

1.6. Ведение Журнала экспертизы проектов и Журнала согласования соглашений может осуществляться в электронном виде.

II. Порядок экспертизы проекта Соглашения

2.1. Для проведения экспертизы Республиканская организация профсоюза предъявляет в ФП РБ проект Соглашения не менее чем за 15 дней до его подписания сторонами.

2.2. Социально-экономический отдел ФП РБ регистрирует проект Соглашения в Журнале согласования соглашений и направляет его в отделы аппарата ФП РБ (по электронной почте или на бумажном носителе).

2.3. Отделы аппарата ФП РБ анализируют в течение пяти рабочих дней проект Соглашения, готовят замечания по условиям Соглашения, ухудшающим положение работников, и передают их по электронной почте и на бумажном носителе с визой начальника отдела в социально-экономический отдел ФП РБ.

В случае непредставления отделами замечаний по экспертизе проекта Соглашения по истечении пяти рабочих дней проект Соглашения считается согласованным соответствующим отделом без замечаний.

2.4. Социально-экономический отдел ФП РБ в течение трех рабочих дней анализирует, обобщает замечания отделов ФП РБ и направляет их в Республиканскую организацию профсоюза для внесения их на рассмотрение сторон Соглашения.

В случае если в проекте Соглашения не выявлены условия, ухудшающие положение работников, уведомления подготавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

В случае если в проекте Соглашения выявлены условия, ухудшающие положение работников, уведомления подготавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.

III. Порядок согласования Соглашения

3.1. Для проведения согласования Соглашения в ФП РБ направляются следующие документы:

- обращение за подписью руководителя (его заместителя) одной из сторон, заключивших Соглашение (далее - заявитель);

- Соглашение в четырех-пяти экземплярах (два-три экземпляра сторонам, 1 - Минтруду РБ, 1 – ФП РБ);

- протокол разногласий (при наличии).

Соглашение включает титульный лист с подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших Соглашение. Страницы Соглашения нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон, заключивших Соглашение.

3.2. Социально-экономический отдел ФП РБ регистрирует Соглашение в Журнале согласования соглашений и направляет его в отделы аппарата ФП РБ (по электронной почте или на бумажном носителе).

3.3. Отделы аппарата ФП РБ анализируют в течение двух рабочих дней Соглашение, готовят замечания по условиям Соглашения, ухудшающим положение работников, и передают их по электронной почте и на бумажном носителе с визой начальника отдела в социально-экономический отдел ФП РБ.

В случае непредставления отделами замечаний по истечении двух рабочих дней, Соглашение считается согласованным соответствующим отделом без замечаний.

3.4. Социально-экономический отдел ФП РБ в течение двух рабочих дней анализирует, обобщает замечания отделов ФП РБ и представляет Соглашение на согласование Председателю ФП РБ.

3.5. При согласовании Соглашения на титульном листе каждого экземпляра указывается регистрационный номер, дата согласования, которые скрепляются подписью ответственного лица и печатью ФП РБ.

3.6. В случае выявления в Соглашении условий, ухудшающих положение работников, на титульном листе каждого экземпляра Соглашения делается отметка «с замечаниями на __ листах».

3.7. В случае если ранее проект Соглашения не был представлен на экспертизу в ФП РБ до его подписания, на титульном листе каждого экземпляра Соглашения делается соответствующая отметка.

3.8. После согласования Соглашения социально-экономический отдел в течение одного рабочего дня информирует заявителя о завершении согласования, осуществляет подготовку уведомлений о согласовании Соглашения и направляет их представителям сторон, заключивших Соглашение.

В случае если в Соглашении не выявлены условия, ухудшающие положение работников, уведомления подготавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

В случае если в Соглашении выявлены условия, ухудшающие положение работников, уведомления подготавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.

3.9. По завершении регистрации Соглашения в Министерстве труда и социальной защиты населения РБ один экземпляр Соглашения направляется в ФП РБ, где хранится с прилагаемыми к нему замечаниями в течение всего срока действия.

IV. Контроль

Федерация профсоюзов РБ осуществляет контроль за:

- сроком действия Соглашений;
- реализацией положений настоящего Регламента;
- устранением замечаний, указанных в процессе экспертизы и согласования.

Республиканская организация профсоюза осуществляет контроль за:

- своевременным направлением проекта Соглашения на экспертизу в ФП РБ;
- своевременным направлением Соглашения на согласование в ФП РБ;
- реализацией положений Соглашения.

Приложение № 1

На бланке письма
Федерации профсоюзов
Республики Башкортостан

_____
(адрес представителя стороны социального партнерства, заключившей соглашение))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании

_____
(полное наименование соглашения)

Федерация профсоюзов Республики Башкортостан сообщает, что

_____
(полное наименование соглашения)

согласовано _____ 20____ г.
(дата согласования)

Регистрационный номер _____

Условия Соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и соглашениями более высокого уровня социального партнерства, не выявлены.

Председатель ФП РБ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
На бланке письма
Федерации профсоюзов
Республики Башкортостан

_____
(адрес представителя стороны социального партнерства, заключившей соглашение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании

_____
(полное наименование соглашения)

Федерация профсоюзов Республики Башкортостан сообщает, что

_____
(полное наименование соглашения)

согласовано _____ 20____ г.
(дата согласования)

Регистрационный номер _____

При согласовании Соглашения Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и соглашениями более высокого уровня социального партнерства:

№ п/п	Условия Соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и соглашениями более высокого уровня социального партнерства (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры Соглашения	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия Соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия Соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и соглашениями более высокого уровня социального партнерства недействительны и не подлежат применению.

Председатель ФП РБ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)