Приложение № 1
к постановлению президиума ФП РБ
от 02.07.2024 № 114-4

КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

I. Общие положения

Концепция информационной политики ФП РБ (далее – Концепция) разработана на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в соответствии с Федеральным законом №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере информации и печати, Уставами ФНПР и ФП РБ, резолюциями Съезда ФНПР и ФП РБ и иными принятыми коллегиальными органами ФП РБ решениями в сфере информационной работы.

Концепция определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации информационной политики ФП РБ и ее членских организаций.

Концепция направлена на развитие профсоюзного движения: мотивацию профсоюзного членства, формирование позитивного имиджа профсоюзного движения в общественном сознании, повышение эффективности информационной работы, ускорение цифровизации профсоюзной деятельности.

Концепция является основой для выработки выборными органами ФП РБ единых подходов к:

—реализации информационного взаимодействия профсоюзных структур между собой и во внешней среде (со средствами массовой информации и аудиторией пользователей сети Интернет);

—систематизации и регламентации информационного обеспечения деятельности ФП РБ и ее членских организаций;

—стандартизации информационного обеспечения членов профсоюзов;

—эффективному использованию информационных ресурсов ФП РБ и ее членских организаций.

Положения Концепции являются обязательной основой при разработке нормативных документов, регламентирующих информационную работу членских организаций ФП РБ: ежегодных планов работы, программ, должностных инструкций информационных работников и методических рекомендаций для профсоюзных активистов, а также иных документов по информационной тематике.

II. Основные понятия

Информационная политика ФП РБ – комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-издательского, аналитического, кадрового, научного, творческого и иного характера, реализуемых на основе информационного взаимодействия ФП РБ, её членских организаций до первичных профсоюзных организаций включительно, а также взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы в сети Интернет, направленный на продвижение профсоюзной идеологии, решение профсоюзных задач в социально-трудовой сфере, рост общественного авторитета профсоюзов.

Информационные ресурсы профсоюзов – печатные издания профсоюзов (газеты, журналы, иные формы печатной продукции), сайты и другие интернет-источники профсоюзной информации (группы, каналы, аккаунты, ленты, блоги в социальных сетях, мессенджерах, видеосервисах) профсоюзные стенды и т.п.;

Информационное обеспечение – система методов, средств и концепций по распространению в средствах массовой информации, социальных сетях и по иным каналам связи информации о работе профсоюзов и профсоюзных объединений, инициативах ФП РБ и ее членских организаций по решению задач в социально-трудовой сфере; взаимодействие с иными институтами общества и государства, оказывающими влияние на формирование общественного мнения.

Информационное взаимодействие профсоюзных организаций – системная организация подготовки информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до ФП РБ.

Информационная структура – пресс-центр, отдел, информационный работник, иное структурное подразделение, осуществляющее деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации, входящей в организационную структуру ФП РБ.

Информационный работник – штатный профсоюзный работник, прошедший соответствующую подготовку, осуществляющий трудовую деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

Информационный активист – профсоюзный активист, предпочтительно – прошедший соответствующую подготовку и обучение, осуществляющий деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

Цифровизация профсоюзной деятельности – комплекс мер по созданию электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, электронного персонифицированного учета членов профсоюзов, использования режима видеоконференцсвязи в работе профсоюзных выборных органов, применения дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения профактива, развития электронных (безбумажных) технологий во внутрипрофсоюзной работе, в том числе с применением CRM-систем[1].

«Цифровая зрелость» – степень готовности профсоюзной организации к внедрению цифровых решений в профсоюзную работу.

III. Цель и основные задачи информационной политики ФП РБ

Целью информационной политики ФП РБ является укрепление и развитие профсоюзного движения через его популяризацию и рост авторитета в обществе, внедрение и развитие инструментов цифрового взаимодействия между элементами профсоюзной структуры и членами профсоюзов.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

—повышение уровня информированности общества о социально-трудовых правах и экономических интересах работников всех форм занятости и деятельности профсоюзов по защите этих прав и интересов;

—освоение новых методов работы для повышения имиджа и узнаваемости профсоюзов, наряду с использованием традиционных медиапродуктов;

—обеспечение бесперебойной работы оперативных каналов распространения профсоюзной информации;

—координация деятельности ФП РБ и её членских организаций в сфере реализации информационной политики;

—совершенствование системы подготовки и обучения информационных работников и активистов;

—вовлечение активных членов профсоюзов в информационную работу на всех уровнях профсоюзной структуры.

IV. Основные принципы реализации информационной политики ФП РБ

Информационная политика ФП РБ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

—учет интересов и потребностей различных социальных групп членов профсоюзов;

—участие информационных работников и активистов в разработке и реализации приоритетных направлений информационной политики;

—информационная открытость;

—обеспечение объективности, скорости и творчества при производстве информационных профсоюзных продуктов;

—социальное партнерство;

—комплексный подход при формировании и реализации информационной политики;

---

[1] CRM, CRM-система (сокращение от англ. *Customer Relationship Management*)— применительно к профсоюзам - прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации взаимодействия внутри профсоюзной структуры и профсоюзной организации с ее членами путём сохранения информации о истории взаимоотношений между объектами системы, установления и улучшения типовых процессов в текущей работе и последующего анализа результатов.

—взаимодействие всех уровней профсоюзной структуры ФП РБ при реализации информационной политики;

—финансирование информационной работы в объеме не менее 5% от профсоюзного бюджета на всех уровнях реализации;

—анализ и объективная оценка результатов информационной работы.

V. Основные направления информационной политики ФП РБ

Концепция в соответствии с целями, задачами и принципами информационной политики ФП РБ определяет её приоритетные направления, которые соответствуют программным задачам Федерации:

—повышение престижа профсоюзного членства, в том числе через коллективные действия, PR-акции, социальную рекламу, формирующие позитивное отношение к профсоюзам, как к организации, защищающей права и интересы работников и обучающихся;

—формирование у членов профсоюзов ценностных ориентаций: достоинства работающего человека, честного отношения к труду и коллективу, солидарности, ответственности, чувства гордости за свою профессию и принадлежность к профсоюзному движению, готовность к участию в профсоюзных акциях, поддержке профсоюзных кампаний;

—создание и развитие в каждой членской организации ФП РБ информационной структуры;

—цифровизация профсоюзной деятельности;

—активизация работы по увеличению подписки на еженедельную общественно-политическую газету ФП РБ «Действие» в количестве, утвержденном решением президиума ФП РБ, на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», популяризация подписки на электронную версию газеты, на «Профсоюзный журнал», отраслевые профсоюзные печатные издания;

—развитие и активное использование профсоюзных средств массовой информации, улучшение качества информационных материалов и увеличение тиража печатных изданий членских организаций ФП РБ;

—расширение взаимодействия с внешними СМИ, пропаганда ценности достойного труда, социального партнерства и правозащитной работы профсоюзов во внепрофсоюзной среде, освещение результатов профсоюзных мероприятий, распространение информации о положительном опыте работы профсоюзных организаций;

—организация информационных кампаний, участие в проведении кампаний в защиту прав профорганизаций и активистов, в поддержку акций солидарности профсоюзов и, в целом, ФП РБ;

—усиление работы в социальных сетях, как одном из наиболее популярных доступных и оперативных каналов донесения информации, в том числе через распространение в локальных сообществах и на личных страницах профсоюзного

актива актуальных материалов ФП РБ и ее членских организаций, работа по наращиванию числа подписчиков профсоюзных страниц;

—развитие при подготовке информационных материалов таких признаков журналистских работ, как публицистичность, доступность и новизна подачи материала, точность и достоверность, глубина анализа и полнота раскрытия проблемы или образа, соответствие этическим принципам журналистики;

—расширение практики создания и распространения видеоматериалов по актуальным темам работы профсоюзов;

—широкое вовлечение молодежных советов членских организаций ФП РБ в процесс освоения и активного использования новых инструментов коммуникации, информационной, агитационной и пропагандистской работы;

—совершенствование системы профессионального обучения и повышения квалификации информационных работников и информационных активистов на базе Института повышения квалификации профсоюзных кадров, Академии труда и социальных отношений (АТиСО), Института профсоюзного движения АТиСО, Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, отраслевых учебных центров профсоюзов;

—организация площадок для обмена опытом информационной работы профсоюзов, в том числе через проведение тематических круглых столов, семинаров по обмену опытом, конкурсов, научно-практических конференций;

—проведение агитационной, пропагандистской, разъяснительной работы об истории профсоюзов, их целях, практике защиты трудовых прав работников;

—проведение в организациях среднего, средне-специального и высшего образования мероприятий по знакомству с деятельностью профсоюзов;

—анализ и распространение лучших практик ФП РБ и ее членских организаций по ведению информационной работы;

—адаптация и использование бизнес-инструментов и инструментов интернет-маркетинга для профсоюзной деятельности;

—использование возможностей грантовой системы привлечения средств на информационные проекты профсоюзов.

VI. Ресурсы реализации информационной политики ФП РБ

Для реализации поставленных задач и организации работы по приоритетным направлениям Концепции требуются нормативное правовое, кадровое, информационное, финансовое обеспечение, внедрение современных практико-ориентированных методов работы, разработка целевых программ и проектов, участие в конкурсах на получение грантов, развитие социального партнерства на всех уровнях.

Работа по реализации Концепции осуществляется во взаимодействии ФП РБ и ее членских организаций, их информационных структур и печатных органов, Постоянной комиссии Совета ФП РБ по информационной политике, профильного отдела в структуре аппарата ФП РБ, Института повышения квалификации

профсоюзных кадров, Академии труда и социальных отношений, Института профсоюзного движения АТиСО, Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, представителей институтов гражданского общества, социальных партнеров и научной общественности.

Работа по реализации Концепции требует кадрового обеспечения. Информационные работники и активисты членских организаций ФП РБ (специалисты по информационной работе) должны регулярно повышать квалификацию в образовательных учреждениях различного уровня.

Финансирование реализации информационной политики должно составлять не менее 5% от бюджета на каждом из уровней профсоюзной структуры.

VII. Стандарты информационной работы профсоюзных структур

Осуществление информационного взаимодействия профсоюзных структур, необходимого для постоянного информирования членов профсоюзов и общественности о деятельности профсоюзов, представляет собой системную организацию подготовки и распространения информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичного (каждого члена профсоюза) до ФП РБ.

Структурными элементами этого взаимодействия являются:

—Федерация Независимых Профсоюзов России;

—Федерация профсоюзов Республики Башкортостан;

—территориальная организация общероссийского профсоюза;

—первичная профсоюзная организация.

1. Федерация профсоюзов Республики Башкортостан (ФП РБ)

1.1. Выборные органы ФП РБ принимают организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции, не реже 1 раза в год рассматривают вопросы информационного обеспечения работы ФП РБ и входящих в нее членских организаций.

1.2. ФП РБ координирует реализацию положений Концепции в целом по профсоюзным структурам через работу постоянной комиссии Совета ФП РБ по информационной политике, профильного отдела в структуре аппарата ФП РБ, специалистов по информационной работе в членских организациях ФП РБ и профсоюзную газету «Действие», в которой является учредителем. Организует обучение информационных работников и активистов по реализации положений Концепции.

1.3. В рамках реализации положений Концепции для обеспечения материалов и подготовки проектов решений к рассмотрению выборными органами ФП РБ профильный отдел аппарата ФП РБ:

—координирует информационное взаимодействие членских организаций ФП РБ;

—обеспечивает работу и наполнение сайта ФП РБ, страниц ФП РБ в социальных сетях, групп и чатов ФП РБ в мессенджерах;

—разрабатывает предложения по совершенствованию информационной работы профсоюзов, вносит их на рассмотрение постоянной комиссии Совета ФП РБ по информационной политике и выборных органов ФП РБ;

—анализирует выполнение членскими организациями регламентирующих документов ФП РБ по информационной политике;

—организует брифинги, пресс-конференции и выступления Председателя ФП РБ и её заместителя в СМИ;

—организует обмен опытом работы сотрудников профсоюзных СМИ, информационных работников и активистов членских организаций ФП РБ;

—ведет ежедневный мониторинг размещенных в СМИ материалов по тематике социально-трудовых отношений;

—разрабатывает предложения по внедрению цифровых технологий в работу ФП РБ и ее членских организаций;

—ежегодно проводит мониторинг состояния информационных ресурсов и процесса цифровизации профсоюзной деятельности членских организаций ФП РБ;

—проводит конкурсы ФП РБ с целью развития профсоюзных печатных СМИ и информационных ресурсов в сети Интернет;

—обеспечивает изготовление и распространение средств профсоюзной агитации: видео, печатных материалов и другой рекламной продукции, оказывает поддержку членским организациям в создании и распространении такой продукции;

—направляет членским организациям для использования информационные пакеты с сообщениями о профсоюзных акциях, статьями, комментариями, интервью, заявлениями выборных органов ФП РБ;

—оказывает методическую и практическую помощь членским организациям ФП РБ в реализации положений Концепции, в том числе в части работы с профсоюзными информационными ресурсами в сети Интернет, включая социальные сети;

—участвует в обучении руководителей членских организаций и специалистов по вопросам информационной политики ФП РБ;

—совместно с Институтом повышения квалификации профсоюзных кадров разрабатывает программы подготовки информационных работников, информационных активистов ФП РБ, членских организаций.

1.4. Начальник отдела информационно-методического сопровождения и работы с молодежью аппарата Федерации профсоюзов Республики Башкортостан координирует реализацию положений Концепции на территории республики, для чего:

—устанавливает постоянные контакты с информационными структурами членских организаций ФП РБ;

—обеспечивает методическое сопровождение информационной работы в ФП РБ и её членских организациях;

—оперативно информирует выборные органы ФП РБ, профсоюзную газету «Действие» и внешние СМИ о важных событиях в профсоюзной работе и социально-трудовой сфере в республике;

—осуществляет взаимодействие с внешними СМИ в целях реализации задач информационной политики ФП РБ (проводит пресс-конференции, участвует в интервью, организует конкурсы на лучшее освещение социально-трудовой тематики и т.д.);

—ежегодно вносит на рассмотрение Совета ФП РБ вопрос о реализации информационной политики профсоюзными организациями в республике;

—организует окружные семинары для информационных работников и информационных активистов профсоюзных структур республики;

—ежегодно проводит мониторинг и анализ исполнения положений настоящей Концепции со стороны членских организаций ФП РБ, информирует об итогах выборные органы ФП РБ;

—несет ответственность за информационную работу в ФП РБ, планируя информационную работу поквартально, используя в этих целях возможности, в том числе информационных структур членских организаций профсоюзов республики и информационные ресурсы ФП РБ.

2. Территориальная организация Общероссийского профсоюза

Выборный коллегиальный орган республиканской организации Общероссийского профсоюза (далее – Терком) – координирует информационную работу во входящих в него структурных организациях, контролирует содержание (контент) информационных ресурсов структурных организаций.

В структурных организациях, где нет освобожденных профсоюзных работников, Терком оказывает помощь в организации информационной работы.

В целях реализации вышеуказанных функций Терком:

—принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;

—регулярно контролирует организацию информационной работы в своих структурных организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в структурных организациях (включая состояние профсоюзных стендов, наличие и ведение каналов электронных коммуникаций с членами профсоюза, подписки на еженедельную общественно-политическую газету ФП РБ «Действие», Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и т.п.);

—проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания и стенды в структурных организациях;

—организует подписку на еженедельную общественно-политическую газету ФП РБ «Действие» в количестве, утвержденном решением президиума ФП РБ, на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», на электронную версию газеты, «Профсоюзный журнал», отраслевые профсоюзные печатные издания;

—осуществляет постоянный обмен материалами между своими структурными организациями и территориальным объединением организаций профсоюзов, общероссийским профсоюзом, ФП РБ, ФНПР, регулярно получая от них актуальные информационные материалы (прошедшие мероприятия, акции, анонс предстоящих мероприятий, работа с социальными партнерами, колдоговорная кампания в первичных профорганизациях, работа с молодежью и т.д.) и передавая информацию, а именно:

а) заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюзов – в территориальное объединение организаций профсоюзов, общероссийский, межрегиональный профсоюз;

б) по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), – в еженедельную общественно-политическую газету ФП РБ «Действие», Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

в) информационные материалы, получаемые из общероссийского профсоюза, ФП РБ, ФНПР – в свои структурные организации;

—формирует электронные базы контактов актива своих структурных организаций, с помощью которых строит работу электронных каналов коммуникации[2] с руководителями своих структурных организаций и активом, обеспечивает своевременное наполнение этих каналов материалами о текущей деятельности Теркома, в первую очередь, по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;

—обеспечивает участие руководителей Теркома, профильных специалистов (а при их отсутствии – специалистов из вышестоящих организаций) в информационных собраниях членов профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом);

—заслушивает вопросы информационного обеспечения работы Теркома и входящих в него структурных организаций, вносит соответствующие предложения на рассмотрение коллегиальных органов;

—ежегодно направляет в ЦК актуальную электронную базу контактов актива своих структурных организаций, обеспечивает доступ ЦК к электронным каналам коммуникаций с руководителями своих структурных организаций и активом;

—определяет информационного работника или информационного активиста, ответственного за информационную работу в Теркоме, обеспечивает его обучение.

Председатель Теркома несёт ответственность за реализацию положений Концепции на уровне Теркома, за оперативное прохождение актуальной информации ФНПР, ФП РБ, общероссийского профсоюза по организационной структуре Теркома.

3. Первичная профсоюзная организация (ППО).

---

[2] обязательно – электронные рассылки по служебным и личным (с согласия владельца) адресам электронной почты руководителей и актива, чаты руководителей;
по желанию, в при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке, - страницы Теркома в социальных сетях;
по желанию, в при численности свыше 5000 членов профсоюза – в обязательном порядке, - сайт Теркома в сети Интернет).

Выборный коллегиальный орган ППО (далее – Комитет ППО) проводит постоянное информирование членов профсоюза и социальных партнеров в доступной и понятной форме о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций, обеспечивает:

—наличие профсоюзного стенда с регулярным пополнением и обновлением (не реже, чем раз в неделю), используя в том числе информацию вышестоящих профсоюзных организаций, территориального объединения организаций профсоюзов, общероссийского профсоюза, материалы газет «Действие», «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;

—подготовку агитационных и информационных печатных материалов (газеты, листовки, информационные листы), используя, в том числе, информацию вышестоящих профсоюзных организаций, территориального объединения организаций профсоюзов, общероссийского профсоюза, ФНПР, материалы газет «Действие», «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;

—наличие и наполнение материалами о текущей деятельности выборных органов ППО, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике электронных каналов коммуникации[3] с членами профсоюза;

—проведение информационных собраний членов профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом), организуя на них выступления председателя ППО и членов коллегиальных выборных органов ППО;

—постоянный обмен материалами с информационными структурами вышестоящих профсоюзных организаций, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию о работе Комитета ППО, о социально-трудовых отношениях на предприятии, а именно:

а) заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюза, – в вышестоящую по профсоюзной структуре организацию;

б) по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), – в Центральную профсоюзную газету «Солидарность» республиканскую профсоюзную газету «Действие».

Комитет ППО принимает все организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции.

Комитет ППО обеспечивает подписку на еженедельную общественно-политическую газету ФП РБ «Действие» в количестве, утвержденном решением президиума ФП РБ, на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», «Профсоюзный журнал», а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания. Комитет ППО использует на эти цели возможности предприятия (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций.

---

[3] в обязательном порядке
– электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты членов профсоюза,
– чаты;
по желанию, а при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке – страницы ППО в социальных сетях;
по желанию, а при численности свыше 5000 членов профсоюза – в обязательном порядке, – сайт ППО в сети Интернет;

Комитет ППО определяет ответственного информационного работника или информационного активиста (в малочисленных организациях эту работу ведет председатель ППО), который, планируя информационную работу поквартально и регулярно отчитываясь за ее проведение (включая подписку), использует в этих целях средства профбюджета ППО, а также, возможности предприятия (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций (по согласованию).

Комитет ППО организует обучение и повышение квалификации ответственного за информационную работу.

Комитет ППО ежегодно направляет в вышестоящую профсоюзную организацию актуальную электронную базу контактов актива ППО, обеспечивает доступ вышестоящим профсоюзным организациям к электронным каналам коммуникаций с активом ППО.

Комитет ППО стимулирует и поощряет творческую активность членов профсоюза, направленную на создание профсоюзных публикаций, инфографики, и агитационных материалов в печатных и электронных СМИ, в социальных сетях.

Председатель ППО несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне ППО.

VIII. Реализация Концепции через механизмы социального партнерства

В целях эффективного развития системы социального партнерства в число принимаемых социальными партнерами обязательств в ходе коллективно-договорных кампаний по направлению информационной работы необходимо включать:

—информирование друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам;

—проведение информационной и разъяснительной работы, направленной на повышение социальной ответственности субъектов договоров и соглашений;

—информирование работников об изменениях, происходящих в трудовом законодательстве;

—обмен между сторонами социального партнерства (в согласованных порядке и объеме) информацией об экономическом положении предприятий и организаций, в том числе о состоянии рынка труда и числе безработных, мерах государственной поддержки в области занятости населения и повышения конкурентоспособности граждан на рынке труда, а также по вопросам, затрагивающим трудовые права и связанные с ними социально-экономические интересы работников;

—предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке и объемах информационных ресурсов для публикации соответствующих материалов в федеральной, отраслевой, региональной и профсоюзной прессе;

—участие в организации информационно-разъяснительных кампаний о возможностях трудоустройства и профессионального обучения, в том числе в рамках ярмарок вакансий и публикаций на официальных сайтах социальных партнеров;

—предоставление работодателями в согласованном порядке первичным профсоюзным организациям информационных ресурсов (корпоративных изданий, сайтов предприятий) для размещения профсоюзной информации;

—проведение тематических профсоюзных уроков в образовательных учреждениях общего, среднего профессионального и высшего образования.

IX. Цифровизация профсоюзной деятельности

Цифровизация профсоюзной деятельности проводится для оптимизации работы профсоюзных структур ФП РБ, а также для совершенствования процессов взаимодействия с членами профсоюзов на основе цифровых технологий.

Цифровизация проводится для достижения следующих основных целей:

—оптимизация взаимодействия выборных профсоюзных органов с членами профсоюзов, в том числе адресности и сроков данного взаимодействия;

—совершенствование процессов работы выборных органов ФП РБ и ее членских организаций с широким применением цифровых инструментов в качестве механизмов исполнения процессов;

—обеспечение информационной прозрачности деятельности выборных профсоюзных органов на всех уровнях организационной структуры ФП РБ;

—повышение эффективности деятельности выборных и штатных профсоюзных работников;

—повышение эффективности использования средств профсоюзных бюджетов на внедрение информационных технологий и развитие электронных сервисов для членов профсоюзов.

Цифровизация должна обеспечить члену профсоюза возможность получать помощь профсоюзных структур любого уровня:

—удаленно;

—в автоматическом режиме;

—комплексно, исходя из возникающих жизненных ситуаций;

—персонифицированно (с учетом фактической потребности).

Цифровизация профсоюзной деятельности должна осуществляться на основе следующих принципов:

—ориентация на потребности и интересы членов профсоюзов;

—переход к возможности получения членом профсоюза поддержки на всех уровнях профсоюзной структуры;

—доступность для членов профсоюза «цифрового» взаимодействия с профсоюзными структурами при условии сохранения офлайн-каналов

взаимодействия;

—формализация и автоматизация внутренних процессов профсоюзных организаций;

—поддержание в актуальном состоянии технических средств, ее обеспечивающих;

—оказание помощи членам профсоюзов посредством совместного использования единых информационных систем, баз данных;

—гибкость, масштабируемость и высокая доступность прикладных технических решений.

Для реализации комплексного подхода к цифровизации профсоюзной деятельности ФП РБ считает важным на всех уровнях профсоюзной структуры стремиться к единым подходам в:

—создании электронных профсоюзных периодических изданий (газет, бюллетеней);

—создании электронных каналов коммуникации с членами профсоюзов;

—создании электронных сервисов для членов профсоюзов;

—электронном персонифицированном учете членов профсоюзов;

—работе с персональными данными членов профсоюзов;

—использовании режима видеоконференцсвязи в работе выборных органов;

—применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива;

—обеспечении мер информационной безопасности;

—развитии электронных (безбумажных) технологий во внутрипрофсоюзной работе.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности ФП РБ:

—ведет внедрение механизмов электронной коммуникации с членами профсоюзов;

—развивает электронный документооборот со своими членскими организациями и ФНПР, в том числе на базе CRM – систем;

—содействует обеспечению работы электронных сервисов для членов профсоюзов.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности Профсоюз:

—ведет внедрение механизмов электронной коммуникации с членами профсоюза, в том числе – через мобильные приложения;

—развивает электронный документооборот внутри своей профсоюзной структуры, с ФП РБ, ФНПР, в том числе на базе CRM – систем;

—развивает электронный персонифицированный учет членов профсоюза;

—ведет работу по укомплектованности штатов аппаратов своих структурных подразделений специалистами в области цифровизации профсоюзной деятельности;

—содействует обеспечению работы электронных сервисов для членов профсоюзов.

X. Показатели оценки эффективности

Эффективность информационной политики профсоюзной организации на любом уровне организационной структуры ФП РБ может быть оценена по следующим целевым показателям:

—наличие информационной структуры или информационного работника в организации;

—финансирование информационно-пропагандистской работы не ниже 5% от профсоюзного бюджета;

—достижение системного характера (регулярности, содержательности материалов) информационного взаимодействия на всех уровнях профсоюзной структуры ФП РБ;

—статистика посещаемости и вовлеченности аудитории сайта и страниц в социальных сетях;

—показатель цитируемости профсоюзных лидеров и число публикаций положительной тональности о деятельности организации в печатных СМИ, электронных СМИ и сети Интернет;

—охват членов профсоюза и несоюзной аудитории каналами распространения профсоюзной информации;

—уровень «цифровой зрелости» – доступности цифрового взаимодействия (наличие контактной информации, форм обратной связи, «горячих линий», скорость получения обратной связи и т.п.) с выборным органом и аппаратом профсоюзной организации для членов профсоюза, степени внедрения цифровых технологий в профсоюзную работу;

—число участников профсоюзных акций и кампаний, в том числе в сети Интернет;

—число обученных информационных работников и информационных активистов.

Численные значения целевых показателей для оценки эффективности информационной политики утверждаются решением соответствующего выборного органа на каждом уровне профсоюзной структуры в рамках принятия им плана реализации Концепции на отчётный период.