считается заключенным и за невыполнение работ подрядчик отвечать не будет. В договоре оказания услуг сроков может не быть, хотя их указание – в интересах заказчика.

Важно знать! Оплата по гражданско-правовому договру определяется по соглашению сторон и может быть как твердой, так и приблизительной, т.е. окончательная цена может определяться по выполнению работ (оказании услуг). Если договором не предусмотрена предварительная или поэтапная оплата, то работы (услуги) оплачиваются после их приемки заказчиком.

Режим работы

Подрядчик (исполнитель) не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка заказчика и сам определяет режим работы. Подрядчику (исполнителю) **не доплачивают за сверхурочную работу и работу в ночное время, а также в выходные и праздничные дни.**

Ответственность за ущерб

При причинении ущерба имуществу заказчика подрядчик **должен возместить убытки** в полном размере. Материальная ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей может быть установлена договором в виде штрафа, пени или неустойки.

Приемка выполненных работ (оказанных услуг) производится **по акту**, из которого должно быть видно, какие именно работы (услуги) выполнены (оказаны) и приняты. Именно акт является основанием для оплаты работ (услуг).

Гарантии подрядчику (исполнителю) **не предоставляются**, установленные ТК РФ, период временной нетрудоспособности **не оплачивается.**

ВАЖНО! Обратите внимание!

Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда, имеет весьма **важное практическое значение.** Заключая трудовой договор, гражданин подпадает под действие трудового законодательства. Ему должны предоставляться соответствующие социальные гарантии. Лица, работающие по гражданско-правовым договорам, такими гарантиями не пользуются.

ЕСЛИ ТВОИ ПРАВА НАРУШЕНЫ

Обращайся:

- в Федерацию профсоюзов РБ:
450008, г. Уфа, ул. Кирова, д. 1
Факс: **+7(347)272-58-53**
Телефон горячей линии **8(800)347-01-12**
Сайт: www.fprb.ru e-mail: ufa@fprb.ru

- в правовую инспекцию труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан:
Тел. **272-33-45** e-mail: pravotdel@fprb.ru
Многоканальный телефон**: 8-965-66-000-10**

- в республиканские организации отраслевых профсоюзов, к правовым инспекторам труда:

Профсоюза госучреждений	**272-32-58**
Профсоюза раб. связи	**272-08-09**
Профсоюза раб. нар. обр. и науки	**273-18-43**
Профсоюза строителей	**273-75-36**
Профсоюза хим.отраслей	**251-57-79**
Профсоюза нефт. и газ. отраслей	**272-86-80**
Профсоюза авиапромышленности	**272-43-06**
Профсоюза авт. транс., и дор. хоз.	**272-09-51**
Профсоюза АПК	**273-54-81**
Профсоюза здравоохранения	**272-89-12**
Профсоюза культуры	**273-50-38**
Профсоюза промышленности	**273-18-67**
Профсоюза ЖКХ	**282-55-58**
Профсоюза горно-металлургического	**251-13-07**

- в Государственную инспекцию труда в РБ:
450059, г. Уфа, Большая Гражданская, 24
Тел.**+7 (347) 277-87-09**
Телефон горячей линии **8-800-707-88-41**

Издано за счет субсидии на основании Договора № 160/7 от 12 марта 2018 г. о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией общественно значимой программы.

Распространяется бесплатно

Тираж 2000 экз.
Отпечатано ООО «ПКФ «БумЦентр»

ПРОФСОЮЗНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Республиканский союз «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан»

Трудовой договор. Отличия от гражданско-правового



сайт: www.fprb.ru
e-mail: pravotdel@fprb.ru

Уфа 2018 год

Трудовые правоотношения

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор предусматривает выполнение работы лично работником, выплату зарплаты, подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме работника на работу, трудовую книжку, личную карточку.

Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым законодательством (ст. 2, ч. 1 ст. 15, ч. 1 ст. 56, ст. 58 ТК РФ).

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель (ч. 2 - 4 ст. 20 ТК РФ).

Предметом трудового договора является личная работа человека на определенной должности, по определенной профессии или специальности. Обязанности работников прописаны в трудовых договорах (должностных инструкциях), ст. 57 ТК РФ.

Соблюдение требований локальных нормативных актов

Работник обязан соблюдать требования локальных нормативных актов работодателя и выполнять распоряжения работодателя. За ненадлежащее выполнение этих распоряжений работник может нести дисциплинарную ответственность.

Обеспечение условий для работы

Работодатель обязан обеспечить работника всем необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (ст. 22 ТК РФ).

Срок договора

Договор может быть срочным только в случае, предусмотренном трудовым законодательством (ст.59 ТК РФ). Если трудовой договор срочный, в нём должен быть указан срок действия. В остальных случаях договор считается бессрочным (ст.58 ТК РФ).

Важно знать!

Заработная плата устанавливается в договоре в твердом размере и должна выплачиваться **не реже чем каждые полмесяца** (ст. 136 ТК РФ). Зарплата работника, отработавшего месячную норму рабочего времени, **не может быть меньше МРОТ**.

Режим работы при заключении трудового договора работник обязан исполнять свои обязанности только в рабочее время, установленное правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель ведет учет времени, отработанного работником. Работник **получает доплату** за сверхурочную работу, работу в ночное время, а также в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

Ответственность за ущерб

В большинстве случаев размер ущерба, который можно взыскать с работника, ограничен размером его среднего заработка.

Гарантии!

Работнику предоставляются гарантии, установленные ТК РФ (в частности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности и т.д.). На сумму выплат в пользу работника начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Помимо гарантий и компенсаций предусмотренных в ТК РФ, на работников распространяются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором.

Гражданско-правовые отношения

Гражданско-правовой договор – это соглашение между физическим лицом (физическими лицами) и другим физическим лицом (физическими лицами) или юридическим лицом (юридическими лицами), либо между юридическим лицом (юридическими лицами) и другим юридическим лицом (юридическими лицами), направленное на возникновение, изменение или прекращение взаимных прав и обязанностей.

Оформление гражданско-правовых отношений заключаются по договору о выполнении услуг, либо по договору подряда (ст.702, ст. 779 ГК РФ). Возможен смешанный договор (ст.421 ГК РФ). Приказ о приеме на работу не издается, запись в трудовую книжку не вносится. Отношения регулируются между заказчиком и исполнителем в соответствии с гражданским законодательством.

Сторонами гражданско-правовых отношений являются заказчик и подрядчик (исполнитель).

Предметом гражданско-правого договора является выполнение конкретной работы с определенным результатом (оказание конкретной услуги). Для выполнения работы подрядчик может привлечь третьих лиц, если это не запрещено договором.

Соблюдение требований локальных нормативных актов

На подрядчика (исполнителя) **не распространяется** действие локальных нормативных актов заказчика. Подрядчик (исполнитель) **не подчиняется** должностным лицам заказчика, они **не могут** давать ему каких-либо обязательных к исполнению указаний и не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Обеспечение условий для работы

Подрядчик (исполнитель) **обязан сам** обеспечить себя всем необходимым для выполнения работ (оказания услуг). Инструменты и материалы предоставляются заказчиком, только если это прямо предусмотрено договором.

Срок договора

В договоре подряда всегда указывают **сроки начала и окончания работ**. Без этого договор не