Положение
о волонтерском центре
Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок деятельности волонтерского центра Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

1.2. Волонтерский центр Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (далее - Центр) является добровольным самоуправляемым, некоммерческим формированием трудящихся и обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в положении Центра.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (далее – ФП РБ), настоящим Положением.

1.6. Основные термины и понятия.

1.6.1. ***Добровольческая (волонтерская) деятельность*** – понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в п.1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.6.2. ***Добровольцы (волонтеры)*** – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в в п.1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» или в иных общественно полезных целях.

1.6.3. ***Благополучатели*** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6.4. ***Личная книжка волонтера*** – документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения о трудовом стаже добровольца, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2. Цели, задачи, принципы деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организация и развитие волонтерской деятельности среди жителей республики.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей среди членов профсоюзов;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- реализация социально значимых мероприятий в сфере волонтерского движения, государственной молодежной политики, физической культуры и спорта;
- помощь в регистрации волонтеров в системе учета волонтеров «Добровольцы России» (https://добровольцыроссии.рф);

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в городе, республике;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских, республиканских социально значимых проектах.

2.3. Принципы добровольческой деятельности.

2.3.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца).

2.3.2. Безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт, связь).

2.3.3. Добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

2.3.4. Законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.3.5. Солидарность с принципами и целями волонтерской организации (деятельность волонтера направлена на достижение целей данной организации и не противоречит ее принципам).

2.4. Центр в пределах своей компетентности сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, зарубежными и международными организациями, гражданами.

3. Члены Центра, их права и обязанности

3.1. Членами Центра (далее - Волонтер) могут быть члены профсоюзов –студенты, бакалавры, магистранты, аспиранты, докторанты учебных заведений, работники организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, пенсионеры, разделяющие цель, задачи Центра, соблюдающие его Положение, Устав ФП РБ и принимающие активное участие в деятельности Центра.

3.2. Количество лиц, не являющимися членами профсоюзов, может составлять не более 25% от общего количества участников Центра.

3.3. Членство в Центре осуществляется на добровольной основе.

3.4. Члены Центра должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Центром задач.

3.5. Для учета деятельности активного члена Центра оформляется личная Книжка волонтера. Оформление и выдача книжек осуществляется Министерством молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.

Для получения Книжки в обязательном порядке необходимо:

- самостоятельно зарегистрироваться в качестве добровольца на сайте www.jaba.ru и получить личный идентификационный номер;

- подать заявление через волонтерский центр ФП РБ о выдаче Книжки в Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.

3.6. Волонтер имеет право:

– выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

– получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

– вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

– запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

3.7. Волонтер обязан:

– следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

– соблюдать инструкции;

– заранее уведомить руководителя Центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

4. Функции и основные направления работы Центра

4.1. Для достижения поставленных задач Центром осуществляет следующие функции:

- распространение информации о добровольческом движении;
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- поиск, отбор и подготовка волонтеров по направлениям деятельности профсоюзов;
- привлечение молодежи к общественно-полезной деятельности;
- привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников сторонних организаций для обучения волонтеров;
- информирование волонтеров о мероприятиях, проводимых в Республике Башкортостан, и содействие в их приглашении для участия в указанных мероприятиях;
- организационное содействие волонтерам при участии в мероприятиях, проводимых профсоюзами в Республике Башкортостан;
- реализация различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся, студентов, работающей молодежи к общественно-полезной деятельности;
- помощь в организации и проведении мероприятий Центра.

4.2. Основными направления Центра являются:

4.2.1. Социальное:

– помощь в социальной адаптации детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;

– культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.2.2. Экологическое:

– озеленение и сезонная уборка территорий;

– помощь животным;

– экологические акции различной направленности.

4.2.3. Донорство:

– организация и проведение акций по сдаче крови.

4.2.4. Патриотическое:

– поздравление ветеранов с праздниками;

– уход за ветеранами;

– участие в мероприятиях, посвященных «Дню Победы».

4.2.5. Здоровый образ жизни:

– пропаганда здорового образа жизни

– создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков

4.3. Указанные выше направления могут расширяться.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от членских организаций ФП РБ и структурных подразделений аппарата ФП РБ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

– разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

– привлекать специалистов по согласованию с куратором для помощи в осуществлении деятельности Центра;

– свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цель и задачи;

– участвовать в мероприятиях, проводимых ФП РБ и иных мероприятиях республиканского, российского и международного уровней;

– устанавливать и поддерживать связи с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

– нести ответственность за деятельность Центра;

– руководить и организовывать деятельность Центра согласно его цели и задачам;

– руководить формированием годовых планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

– в установленный срок предоставлять план работы, смету расходов и отчетные документы деятельности Центра куратору;

– своевременно организовывать заключение договоров с волонтерами о добровольческой деятельности;

– своевременно представлять и обновлять списки членов Центра.

5.3. Центр обязан достойно представлять ФП РБ на мероприятиях районного, городского, республиканского, российского и международного уровней.

6. Руководство Центром

6.1. Центр осуществляет деятельность под руководством Президиума Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

6.2. Куратором Центра является заместитель Председателя Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

6.3. Для осуществления непосредственного руководства Центром Президиум Федерации профсоюзов Республики Башкортостан назначает руководителя Центра.

6.4. Руководитель Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

– организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

– готовит и представляет куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра

6.5. Руководитель Центра имеет право:

– требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

– отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

6.6. Руководитель Центра обязан:

– создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

– разъяснять волонтеру его права и обязанности;

– оказать содействие в получении волонтерской книжки;

– вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;

– в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

– организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

7. Финансирование и материальная база Центра

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров.

7.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется ФП РБ в пределах сметы расходов ФП РБ на организацию культурно-массовой работы.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.